



**Casa da Criança**  
Serviço de Proteção à Criança

**BANCO DE LEITE HUMANO**



## RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

### Prestação de Contas

<b>Identificação da OSC:</b> <b>Serviço de Proteção à Criança</b>	<b>CNPJ:</b> <b>72.299.001/0001-90</b>
<b>Endereço</b> <b>Praça Coronel Vitoriano, 99 Centro – Taubaté-SP</b>	<b>Telefone:</b> <b>12 3621-1581</b>
<b>Processo Eletrônico 1DOC nº:</b> <b>13.362/24</b>	<b>Período de Vigência:</b> <b>4 meses</b>
<b>Projeto:</b> <b>Custeio de Recursos Humanos da Organização</b>	
<b>Natureza do Recurso:</b> <b>Emenda parlamentar nº 303.17; 312.4; 313.23; 307.30 e 306.49</b>	<b>Mês Referência:</b> <b>Junho</b>
<b>Número de atendidos:</b> <b>90 (noventa)</b>	<b>Público Alvo:</b> - Nutrizes já doadoras de LHOC (Leite Humano Ordenhado Cru); - Gestantes, como prováveis nutrizes doadoras LHOC; - Parturientes nas Maternidades, como possíveis nutrizes doadoras de LHOC; - Os beneficiados que são os receptores ou os recém-nascidos internados nas UTINEonatais.
<b>Objeto da Parceria:</b> <b>“Auxiliar no custeio de folha de pagamento da Casa da Criança”.</b>	
<b>Objetivos Geral e Específico:</b>  <b>Objetivo Geral:</b>	



**Casa da Criança**  
Serviço de Proteção à Criança

**BANCO DE LEITE HUMANO**



Reforçar a qualidade do serviço prestado, garantindo que não falte colaboradores para o atendimento aos beneficiários do Projeto Banco de Leite Humano de Taubaté da OSC Serviço de Proteção à Criança e conseqüentemente, o Leite Humano entregue às UTI Neonatais do Município.

**Objetivos específicos:**

- Apoiar a OSC a garantir o pagamento da folha de pagamentos sem precisar realizar ajustes com demissões de colaboradores

**Metas pactuadas:**

Pretendia-se apoiar a OSC a garantir o pagamento da folha de pagamento sem precisar realizar ajustes com demissão de colaboradores.

**Descrição das atividades desenvolvidas:**

No dia 14 (catorze) foi creditado na conta da OSC o valor integral do repasse financeiro em parcela única;

No dia 19 (dezenove) deu-se o encontro com as gestantes para o curso de amamentação realizado na Casa da Criança;

No dia 28 (vinte e oito) foi realizado o pagamento de férias da auxiliar de limpeza;

A Equipe de profissionais contratados para atuar no Banco de Leite Humano da Casa da Criança é composta por 1(um) Gerente Administrativo, 1(uma) Bióloga, 2 (duas) auxiliares de enfermagem e 1(uma) auxiliar de limpeza.

O Gerente Administrativo tem a função de Coordenar, desenvolver e executar atividades administrativas da instituição, sob aprovação da Diretoria da Casa da Criança.

Em suas atividades está o planejamento de ações para o bom funcionamento da Entidade; gerenciar e otimizar os recursos da instituição no atendimento das demandas necessárias a funcionalidade do Banco de Leite. Contatos frequentes com outros Órgãos, Entidades, Departamentos e demais Instituições quando necessário. Eventualmente realiza palestras e/ou apresentações quando requisitado.

A Bióloga exerce a função de Coordenadora do Setor com atribuições no cumprimento, controle e supervisão de todas as normas estabelecidas pela Rede de Banco de Leite Humano – Rblh para o trato com o leite humano.

Suas atividades também estão relacionadas na execução de todo o processo de pasteurização do leite materno, desde a análise, controle bacteriológico, exames de acidez e caloria do leite, como também na orientação de procedimentos da equipe de profissionais dos postos de coleta de leite humano subordinados ao Banco de Leite Humano de Taubaté.

Eventualmente realiza palestras e/ou apresentações quando requisitada.

No mês de junho, a bióloga desenvolveu diariamente suas atividades em conformidade as práticas no Banco de Leite, suas ações envolveram todo o processo de pasteurização do leite, desde a realização de análises, processos de exames, testes, até a conclusão da pasteurização. Realizou os procedimentos sistemáticos de inclusão de informações de dados no sistema da Rede de Banco de Leite Humano. Prestou também orientações e informes pertinentes ao banco de Leite por e-mail e por contato telefônico aos profissionais dos hospitais conveniados a nossa OSC, responsáveis pelo cuidado e manuseio do leite humano pasteurizado e fornecido pela Casa da Criança.

A Auxiliar de Enfermagem exerce a função de apoio nas atividades desenvolvidas pela bióloga e pela enfermeira do Banco de Leite. As atribuições estão na execução de alguns procedimentos no processo de pasteurização do leite humano com a supervisão da bióloga responsável. Orientações das técnicas de amamentação, os cuidados com a higienização pré e pós doação de leite; coleta domiciliar do leite e demais atividades específicas a área se necessário; limpeza da sala e preparo do material onde ocorre o processo de pasteurização do leite, assim como a montagem dos kits (luvas, toucas, folder de orientações e os frascos higienizados para coleta do leite) para as doadoras.

Em junho houve 90 (noventa) atendimentos de usuárias no Banco de Leite, as auxiliares de enfermagem realizaram 46 (quarenta e seis) e a enfermeira da OSC às 44 (quarenta e quatro) demais, as atividades das auxiliares consistiram em visitas domiciliares às doadoras do leite humano, procedendo com a entrega dos frascos e do kit doadora (frasco higienizado, folder de orientação, toucas e máscaras descartáveis). Em apoio às atividades da enfermeira do BLH prestaram orientações as mães sobre a forma higiênica da coleta do leite; os procedimentos de higiene pré e pós amamentação; cuidados com as mamas; algumas técnicas (relactação, dedo mínimo, caloria do leite humano) conforme a necessidade da mãe e do recém-nascido; apresentaram as formas adequadas de posicionamento do recém-nascido durante a amamentação; fizeram a verificação de peso e a forma de limpeza do coto umbilical do recém-nascido. Organização de material utilizado no Banco de Leite Humano. Ainda, a equipe de enfermagem manteve suas atividades diárias às ações da bióloga no processo de pasteurização do leite humano e dos cuidados no ambiente do laboratório do BLH.

A Auxiliar de Limpeza exerce a função de limpar e manter os cuidados de higienização nas áreas correspondentes a Administração da Casa da Criança e do Banco de Leite. Em suas atribuições está em varrer, limpar, lavar, higienizar e manter os diversos cuidados necessários dentro dos espaços da Casa da Criança, assim como no local onde se desenvolve as atividades do Banco de Leite.

### Indicadores

Com a aquisição do recurso para custeio a fim de apoiar o pagamento da folha salarial dos funcionários desta OSC foi possível garantir a manutenção do quadro atual;

### Impacto Social e/ou Aquisição dos Usuários:

O auxílio de recursos financeiros na folha de pagamento dos funcionários da Casa da Criança – Serviço de Proteção à Criança impacta socialmente à medida que reduz o risco de demissões do seu quadro funcional e contribui na continuidade das atividades do Banco de Leite Humano de Taubaté (pasteurização do Leite Humano entregues às UTI Neonatais), que é de interesse público, pois os trabalhadores que presta serviços materno-infantis à população taubateana e aos recém nascidos internados nas UTI Neonatais permanecerão no quadro atual.

Ainda ressaltamos que os trabalhos desenvolvidos pelos funcionários tanto os específicos do laboratório, quanto administrativos são relevantes para a execução e continuidade dos Projetos Sociais atendidos pela Casa da Criança.

Através desse Projeto foi possível realizar a manutenção da folha de pagamento e evitar possíveis demissões e o prejuízo para o processo de pasteurização do leite humano que necessita da equipe técnica completa.

### Análise Técnica:

Após análise técnica dos responsáveis pelo Projeto pode-se verificar que não foram encontradas dificuldades para atingimento das metas estabelecidas, a aquisição do auxílio garantiu o custeamento da folha de pagamento dos funcionários e, portanto, a manutenção da equipe atual.

### ENTIDADE SOCIAL:



**Edesio da Silva Santos**  
Presidente gestão 2024/2026

### RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO



**Marcos R/A Moreira -**  
Gerente Administrativo



**Casa da Criança**  
Serviço de Proteção à Criança

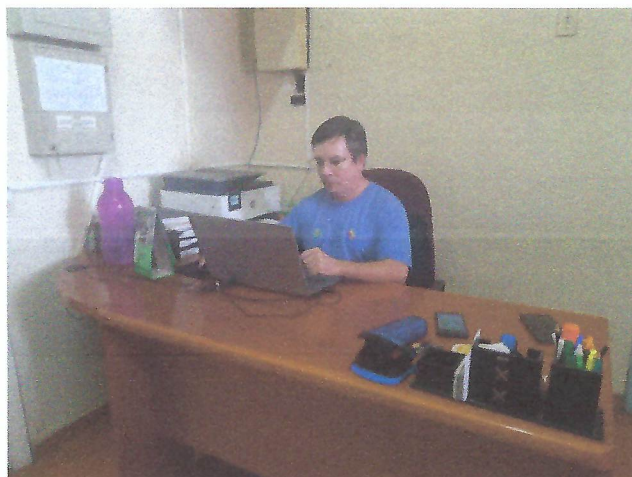
**BANCO DE  
LEITE HUMANO**



## RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

### Prestação de Contas

<b>Identificação da OSC</b> <b>Serviço de Proteção à Criança</b> <b>Processo nº</b> <b>Processo Eletrônico 1DOC nº:</b> <b>13.362/24</b>	<b>CNPJ</b> <b>72.299.001/0001-90</b>
<b>Projeto:</b> <b>Custeio de Recursos Humanos da Organização</b>	<b>Natureza do Recurso</b> <b>Emenda parlamentar nº 303.17; 312.4; 313.23; 307.30 e 306.49</b>
<b>Número de atendidos</b> <b>90 (noventa)</b>	<b>Mês Referência</b> <b>Junho</b>

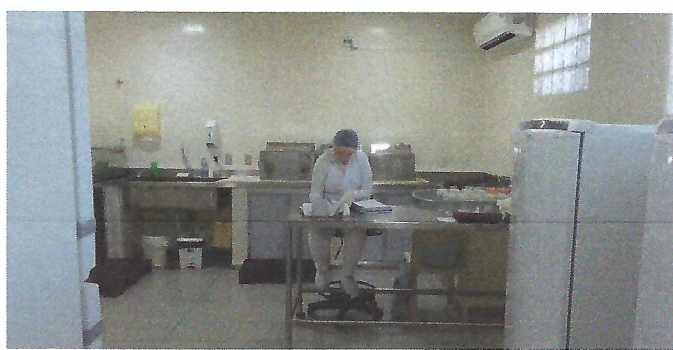


Na foto acima, o gerente administrativo está realizando as atividades administrativas rotineiras da Entidade. Casa da Criança – Taubaté – SP.



**Casa da Criança**  
Serviço de Proteção à Criança

**BANCO DE LEITE HUMANO**



Na 1º foto a bióloga está no processo de reenvase do LHOC para os frascos padrão e coleta de amostras para testes de caloria e acidez pasteurização. Na 2º foto acima, a bióloga está lançando os dados do leite pasteurizados na planilha. Laboratório do Banco de Leite – Taubaté-SP.



As auxiliares de enfermagem estão no processo de limpeza dos vidros que serão utilizados no armazenamento dos leites captados com as doadoras e entregues nos hospitais. Área de expurgo do Banco de Leite. Taubaté – SP.



Acima, a auxiliar de limpeza está realizando uma das atividades na área do Banco de Leite da Casa da Criança. Taubaté – SP.



**Casa da Criança**  
Serviço de Proteção à Criança

**BANCO DE LEITE HUMANO**



Acima, fotos do Encontro de gestantes para o curso de amamentação na Casa da Criança. Taubaté – SP.

**ENTIDADE SOCIAL:**

**Edesio da Silva Santos**  
Presidente gestão 2024/2026

**RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO**

**Marcos R A Moreira**  
Gerente Administrativo

Folha de Ponto – Período: Junho 2024

Empregador: SERVIÇO DE PROTEÇÃO À CRIANÇA						
Empregado(a)						
NOME: Claudia Lúcia Lucas dos Santos						
INÍCIO: 7H30		SAÍDA: 13H30			INTERVALO: 15 minutos	
Dia	Entrada	Início do Intervalo	Fim do Intervalo	Saída	Hora Extra	Assinatura do Empregado (a)
01	SÁBADO	-	-	-	-	
02	DOMINGO	-	-	-	-	
03	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lucia
04	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lucia
05	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lucia
06	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lucia
07	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lucia
08	SÁBADO	-	-	-	-	
09	DOMINGO	-	-	-	-	
10	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lucia
11	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lucia
12	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lucia
13	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lucia
14	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lucia
15	SÁBADO	-	-	-	-	
16	DOMINGO	-	-	-	-	
17	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lucia
18	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lucia
19	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lucia
20	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lucia
21	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lucia
22	SÁBADO	-	-	-	-	
23	DOMINGO	-	-	-	-	
24	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lucia
25	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lucia
26	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lucia
27	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lucia
28	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lucia
29	SÁBADO	-	-	-	-	
30	DOMINGO	-	-	-	-	





Folha de Ponto – Período: Junho 2024

Empregador: SERVIÇO DE PROTEÇÃO À CRIANÇA						
Empregado(a)						
NOME: Fabiana dos Santos Rodrigues						
INÍCIO: 7H30		SAÍDA: 17H			INTERVALO: 11H30 às 13H	
Dia	Entrada	Início do Intervalo	Fim do Intervalo	Saída	Hora Extra	Assinatura do Empregado (a)
01	SÁBADO	-	-	-	-	
02	DOMINGO	-	-	-	-	
03	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santos
04	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santos
05	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santos
06	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santos
07	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santos
08	SÁBADO	-	-	-	-	
09	DOMINGO	-	-	-	-	
10	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santos
11	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santos
12	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santos
13	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santos
14	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santos
15	SÁBADO	-	-	-	-	
16	DOMINGO	-	-	-	-	
17	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santos
18	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santos
19	07:30	10:00	13:00	17:00		Fabiana Santos
20	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santos
21	07:30					Fabiana Santos
22	SÁBADO	-	-	-	-	
23	DOMINGO	-	-	-	-	
24	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santos
25	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santos
26	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santos
27	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santos
28						FOLGA
29	SÁBADO	-	-	-	-	
30	DOMINGO	-	-	-	-	



Folha de Ponto – Período: Junho 2024

Empregador: SERVIÇO DE PROTEÇÃO À CRIANÇA						
Empregado(a)						
NOME: Manoela Maria da Silva						
INÍCIO: 7H30		SAÍDA: 13H30			INTERVALO: 15 minutos	
Dia	Entrada	Início do Intervalo	Fim do Intervalo	Saída	Hora Extra	Assinatura do Empregado (a)
01	SÁBADO	-	-	-	-	
02	DOMINGO	-	-	-	-	
03	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
04	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
05	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
06	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
07	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
08	SÁBADO	-	-	-	-	
09	DOMINGO	-	-	-	-	
10	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
11	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
12	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
13	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
14	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
15	SÁBADO	-	-	-	-	
16	DOMINGO	-	-	-	-	
17	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
18	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
19	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
20	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
21	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
22	SÁBADO	-	-	-	-	
23	DOMINGO	-	-	-	-	
24	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
25	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
26	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
27	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
28	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
29	SÁBADO	-	-	-	-	
30	DOMINGO	-	-	-	-	



Folha de Ponto – Período: Junho 2024

Empregador: SERVIÇO DE PROTEÇÃO À CRIANÇA							
Empregado(a)							
NOME: Roseli Aparecida da Silva Leite Faria							
INÍCIO: 7H30		SAÍDA: 13H30			INTERVALO: 15 minutos		
Dia	Entrada	Início do Intervalo	Fim do Intervalo	Saída	Hora Extra	Assinatura do Empregado (a)	
01	SÁBADO	-	-	-	-		
02	DOMINGO	-	-	-	-		
03	07:30	11:30	11:45	13:30			
04	07:30	11:30	11:45	13:30			
05	07:30	11:30	11:45	13:30			
06	07:30	11:30	11:45	13:30			
07	07:30	11:30	11:45	13:30			
08	SÁBADO	-	-	-	-		
09	DOMINGO	-	-	-	-		
10	07:32	11:30	11:45	13:32			
11	07:30	11:30	11:45	13:30			
12	07:30	11:30	11:45	13:30			
13	07:30	11:30	11:45	13:30			
14	07:30	11:30	11:45	13:30			
15	SÁBADO	-	-	-	-		
16	DOMINGO	-	-	-	-		
17	07:30	11:30	11:45	13:30			
18	07:30	11:30	11:45	13:30			
19	07:30	11:30	11:45	13:30			
20	07:30	11:30	11:45	13:30			
21	07:30	11:30	11:45	13:30			
22	SÁBADO	-	-	-	-		
23	DOMINGO	-	-	-	-		
24	07:30	11:30	11:45	13:30			
25	07:30	11:30	11:45	13:30			
26	07:30	11:30	11:45	13:30			
27	07:30	11:30	11:45	13:30			
28	07:30	11:30	11:45	13:30			
29	SÁBADO	-	-	-	-		
30	DOMINGO	-	-	-	-		

## Relação de Atendidos no BLH – Junho 2024

Nº	NOME
1	RAFAELA MENDROT COELHO CAMILHER
2	LUANDRA CAROLINA PIMENTA PIOLI
3	PRISCILA MARIA PIGATTO COIBRA
4	JOICE AIRES DE SOUZA
5	MARINA DE ALCANTARA SILVA
6	MARINA SOUZA ALVES
7	STEPHANIE BARBARA FORTUNATO
8	BIANCA MORAIS SILVER
9	NATALIA EIKO MAKIYAMA
10	ELIZABETH CRISTINA ROCHA DOS SANTOS PIMENTEL
11	ALINE MAYMI MONTEIRO AOKI
12	JESSICA MARIANE DA SILVA
13	MARIANA SILVEIRA SUERO
14	BRUNA BRAGA DE MARIA MADONA
15	ROSEANE GOMES DE ARAUJO DA SILVA
16	MICHELE REGINA PIMENTA NUNES
17	ROSALINA DE FÁTIMA MONTEIRO
18	PAMELA REGINA CORREA RUFINO
19	BRUNA MARA VIEIRA SILVA
20	ANA CLAUDIA APARECIDA OLIVEIRA RIBEIRO
21	ANA LETICIA TAVARES DE PAULA
22	DENISE FARIA DOMICIANO
23	ALINE APARECIDA DA SILVA
24	ANA MARIA DOS REIS DINIZ COSTA
25	TATIANE APARECIDA DE MORAIS DOS SANTOS
26	ROSANA PAULA NARCIZO
27	PRISCILA KELI PEREIRA
28	DANIELE CAROLINA SILVA GOMES
29	NAYARA DOS SANTOS MACEDO
30	THAIS PATRICIA DOS SANTOS
31	APARECIDA CORREA MARTINS
32	ARLETE APARECIDA SIQUEIRA SILLOS
33	TATIANE VICTÓRIA GARCIA
34	LAIANE SILVA DE SOUZA
35	ARIANE BOTOSSO DA SILVA
36	LARISSA BARBOSA DE OLIVEIRA
37	FABIOLA FORÃO
38	LEIDIANE SILVA OLIVEIRA
39	RAPHAELA DE SOUZA ZAPPILE AUGUSTO
40	FABRICIA ADRIANO ANTUNES SALGADO



41	WILLIANA FERREIRA ANDRINE
42	NATHALIA CRISTINE MOURA DE MORAIS
43	KEISE RODRIGUES NUNES
44	CRISTIANE ROSA ALVES SILVA
45	ISABELA SANTANA DE ALMEIDA TEODORO
46	DANIELE CRISTINA ALVES DA SILVA
47	BRUNA ELIANA TEIXEIRA
48	NAYLA FREITAS GUIMARÃES
49	GISELE DE SOUZA FERREIRA MAGALHÃES
50	LIVIA F.C.R. MACHADO
51	HELLEN CRISTINE MARCEEL DA CONCEIÇÃO
52	DAIANE APARECIDA E OLIVEIRA SABARÁ
53	BARBARA MEKLIN DA S.VIEIRA COSTA
54	JESSICA BUENO LUPI TIERI
55	VALDIRENE APARECIDA DA SILVA
56	PAULA FIGUEREDO
57	THAINÁ LUCIA DA SILVA RANGEL
58	JULIANA ALVES MIRANDA
59	JULIA GASH
60	ANA PAULA DE MORAIS MARCONDES
61	THAIS SALLES DE OLIVEIRA
62	MONICA SALLES WENTZCOVITCH DOS SANTOS
63	ANA BEATRIZ OLIVEIRA SERAPHIN
64	THAIS MOREIRA COSTA
65	JESSICA BARBOSA DOS SANTOS
66	TERESA CRISTINA AGA MACHITI DE OLIVEIRA
67	JESSICA BARBOSA DOS SANTOS
68	MARIA EDUARDA FREITAS
69	ANA CRISTINA DA SILVA
70	THALITA MACHADO CAMPOS
71	TATIELE GEANINE JUNQUEIRA
72	ANGELA DE SOUZA LEONEL
73	ALINE CRISTINA COSTA
74	ROSANA GUIMARÃES REZENDE M e SILVA
75	CRISLAINE ALVES FERREIRA DA SILVA
76	THAIS VANELLI TONINI
77	THUANE APARECIDA DA SILVA
78	VANESSA CRISTINA CARDOSO APARECIDO
79	DALILA RODRIGUES DE MORAES
80	ANA PAULA CLARO MARTINS SILVA
81	KARINA FRANCISCA MOREIRA DE FRANÇA
82	NAYLA CAVALIERI PICOLI
83	ALINE APARECIDA R FERREIRA CHIAPERINI
84	ESTER CAMPOS DE ALMEIDA
85	MARYELLEN FERNANDA AYRES



86	BIANCA LEITE DE MELO
87	RUBIA MARIA OLIVEIRA DA LUZ
88	RAFAELA DA COSTA OLIVEIRA
89	BIANCA MATEUS DA SILVA
90	ESTER CAMPOS DE ALMEIDA

