

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

Prestação de Contas

Identificação da OSC:	CNPJ:
Serviço de Proteção à Criança	72.299.001/0001-90
Endereço	Telefone:
Praça Coronel Vitoriano, 99 Centro – Taubaté-SP	12 3621-1581
Processo Eletrônico 1DOC nº:	Período de Vigência:
13.362/24	4 meses
Projeto:	
Custeio de Recursos Humanos da Organização	
Natureza do Recurso:	Mês Referência:
Emenda parlamentar nº 303.17; 312.4; 313.23; 307.30 e 306.49	Julho
Número de atendidos:	Público Alvo:
58 (cinquenta e oito)	- Nutrizes já doadoras de LHOC (Leite Humano Ordenhado Cru);
	- Gestantes, como prováveis nutrizes doadoras LHOC;
	- Parturientes nas Maternidades, como possíveis nutrizes doadoras de LHOC;
	- Os beneficiados que são os receptores ou os recém-nascidos internados nas UTINEonatais.
Objeto da Parceria:	
“Auxiliar no custeio de folha de pagamento da Casa da Criança”.	
Objetivos Geral e Específico:	
Objetivo Geral:	

Reforçar a qualidade do serviço prestado, garantindo que não falte colaboradores para o atendimento aos beneficiários do Projeto Banco de Leite Humano de Taubaté da OSC Serviço de Proteção à Criança e conseqüentemente, o Leite Humano entregue às UTI Neonatais do Município.

Objetivos específicos:

- Apoiar a OSC a garantir o pagamento da folha de pagamentos sem precisar realizar ajustes com demissões de colaboradores

Metas pactuadas:

Pretendia-se apoiar a OSC a garantir o pagamento da folha de pagamento sem precisar realizar ajustes com demissão de colaboradores.

Descrição das atividades desenvolvidas:

No dia 2(dois) foi realizado o pagamento dos funcionários da OSC;

No dia 19 (dezenove) deu-se o encontro com as gestantes para o curso de amamentação realizado na Casa da Criança;

A Equipe de profissionais contratados para atuar no Banco de Leite Humano da Casa da Criança é composta por 1(um) Gerente Administrativo, 1(uma) Bióloga, 2 (duas) auxiliares de enfermagem e 1(uma) auxiliar de limpeza.

O Gerente Administrativo tem a função de Coordenar, desenvolver e executar atividades administrativas da instituição, sob aprovação da Diretoria da Casa da Criança.

Em suas atividades está o planejamento de ações para o bom funcionamento da Entidade; gerenciar e otimizar os recursos da instituição no atendimento das demandas necessárias a funcionalidade do Banco de Leite. Contatos frequentes com outros Órgãos, Entidades, Departamentos e demais Instituições quando necessário. Eventualmente realiza palestras e/ou apresentações quando requisitado.

A Bióloga exerce a função de Coordenadora do Setor com atribuições no cumprimento, controle e supervisão de todas as normas estabelecidas pela Rede de Banco de Leite Humano – Rblh para o trato com o leite humano.

Suas atividades também estão relacionadas na execução de todo o processo de pasteurização do leite materno, desde a análise, controle bacteriológico, exames de acidez e caloria do leite, como também na orientação de procedimentos da equipe de profissionais dos postos de coleta de leite humano subordinados ao Banco de Leite Humano de Taubaté.

Eventualmente realiza palestras e/ou apresentações quando requisitada.

No mês de julho, a bióloga desenvolveu diariamente suas atividades em conformidade as práticas no Banco de Leite, suas ações envolveram todo o processo de pasteurização do leite, desde a realização de análises, processos de exames, testes, até a conclusão da pasteurização. Realizou os procedimentos sistemáticos de inclusão de informações de dados no sistema da Rede de Banco de Leite Humano. Prestou também orientações e informes pertinentes ao banco de Leite por e-mail e por contato telefônico aos profissionais dos hospitais conveniados a nossa OSC, responsáveis pelo cuidado e manuseio do leite humano pasteurizado e fornecido pela Casa da Criança.

A Auxiliar de Enfermagem exerce a função de apoio nas atividades desenvolvidas pela bióloga e pela enfermeira do Banco de Leite. As atribuições estão na execução de alguns procedimentos no processo de pasteurização do leite humano com a supervisão da bióloga responsável. Orientações das técnicas de amamentação, os cuidados com a higienização pré e pós doação de leite; coleta domiciliar do leite e demais atividades específicas a área se necessário; limpeza da sala e preparo do material onde ocorre o processo de pasteurização do leite, assim como a montagem dos kits (luvas, toucas, folder de orientações e os frascos higienizados para coleta do leite) para as doadoras.

Em julho houve 58 (cinquenta e oito) atendimentos de usuárias no Banco de Leite, as auxiliares de enfermagem realizaram 26 (vinte e seis) e a enfermeira da OSC às 32 (trinta e dois) demais, as atividades das auxiliares consistiram em visitas domiciliares às doadoras do leite humano, procedendo com a entrega dos frascos e do kit doadora (frasco higienizado, folder de orientação, toucas e máscaras descartáveis). Em apoio às atividades da enfermeira do BLH prestaram orientações as mães sobre a forma higiênica da coleta do leite; os procedimentos de higiene pré e pós amamentação; cuidados com as mamas; algumas técnicas (relactação, dedo mínimo, caloria do leite humano) conforme a necessidade da mãe e do recém-nascido; apresentaram as formas adequadas de posicionamento do recém-nascido durante a amamentação; fizeram a verificação de peso e a forma de limpeza do coto umbilical do recém-nascido. Organização de material utilizado no Banco de Leite Humano. Ainda, a equipe de enfermagem manteve suas atividades diárias às ações da bióloga no processo de pasteurização do leite humano e dos cuidados no ambiente do laboratório do BLH.

A Auxiliar de Limpeza exerce a função de limpar e manter os cuidados de higienização nas áreas correspondentes a Administração da Casa da Criança e do Banco de Leite. Em suas atribuições está em varrer, limpar, lavar, higienizar e manter os diversos cuidados necessários dentro dos espaços da Casa da Criança, assim como no local onde se desenvolve as atividades do Banco de Leite.

Indicadores

Com a aquisição do recurso para custeio a fim de apoiar o pagamento da folha salarial dos funcionários desta OSC foi possível garantir a manutenção do quadro atual;

Impacto Social e/ou Aquisição dos Usuários:

O auxílio de recursos financeiros na folha de pagamento dos funcionários da Casa da Criança – Serviço de Proteção à Criança impacta socialmente à medida que reduz o risco de demissões do seu quadro funcional e contribui na continuidade das atividades do Banco de Leite Humano de Taubaté (pasteurização do Leite Humano entregues às UTI Neonatais), que é de interesse público, pois os trabalhadores que presta serviços materno-infantis à população taubateana e aos recém nascidos internados nas UTI Neonatais permanecerão no quadro atual.

Ainda ressaltamos que os trabalhos desenvolvidos pelos funcionários tanto os específicos do laboratório, quanto administrativos são relevantes para a execução e continuidade dos Projetos Sociais atendidos pela Casa da Criança.

Através desse Projeto foi possível realizar a manutenção da folha de pagamento e evitar possíveis demissões e o prejuízo para o processo de pasteurização do leite humano que necessita da equipe técnica completa.

Análise Técnica:

Após análise técnica dos responsáveis pelo Projeto pode-se verificar que não foram encontradas dificuldades para atingimento das metas estabelecidas, a aquisição do auxílio garantiu o custeamento da folha de pagamento dos funcionários e, portanto, a manutenção da equipe atual.

ENTIDADE SOCIAL:



Edesio da Silva Santos
Presidente gestão 2024/2026

RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO

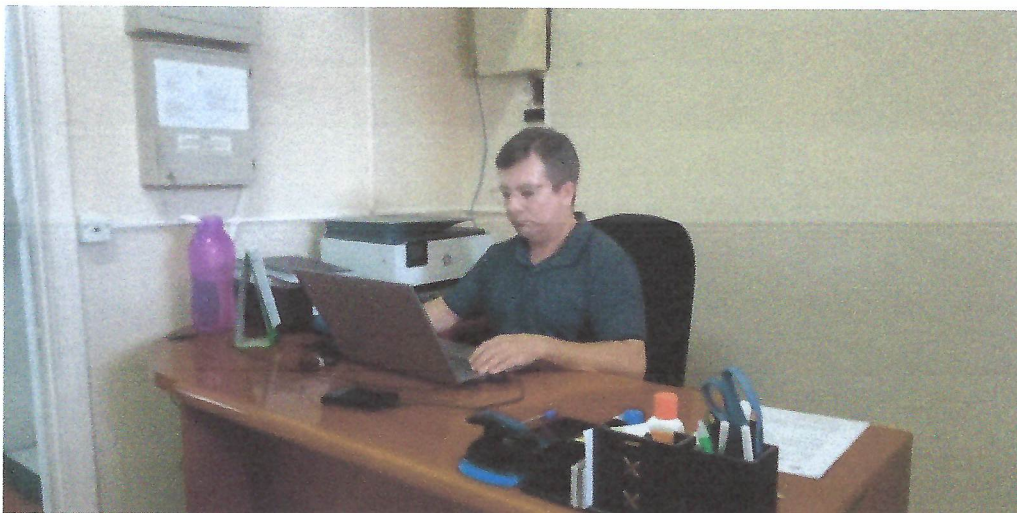


Marcos R A Moreira -
Gerente Administrativo

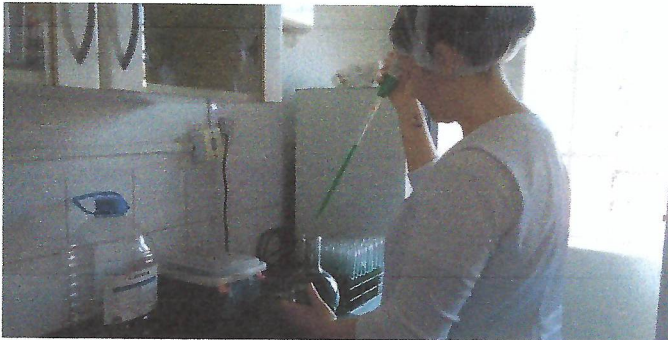
RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

Prestação de Contas

Identificação da OSC Serviço de Proteção à Criança	CNPJ 72.299.001/0001-90
Processo n° Processo Eletrônico 1DOC n°: 13.362/24	
Projeto: Custeio de Recursos Humanos da Organização	Natureza do Recurso Emenda parlamentar nº 303.17; 312.4; 313.23; 307.30 e 306.49
Número de atendidos 58 (cinquenta e oito)	Mês Referência Julho



Na foto acima, o gerente administrativo está realizando as atividades administrativas rotineiras da Entidade. Casa da Criança – Taubaté – SP.



Nas fotos acima, a bióloga está no preparo e reenvase do meio de cultura de BGBL para esterilização. – Banco de Leite. Taubaté-SP.



As auxiliares de enfermagem estão no processo de higienização dos frascos para o processo de pasteurização. Banco de Leite. Taubaté – SP.



Acima, a auxiliar de limpeza está realizando uma das atividades na área da Criança. Taubaté – SP.



Acima, foto do Encontro de gestantes para o curso de amamentação na Casa da Criança. Taubaté – SP.

ENTIDADE SOCIAL:



Edesio da Silva Santos
Presidente gestão 2024/2026

RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO

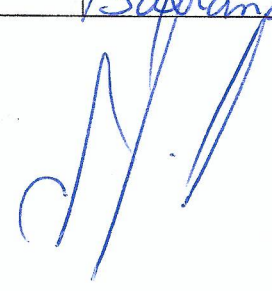


Marcos R A Moreira
Gerente Administrativo

Folha de Ponto – Período: Julho 2024

Empregador: SERVIÇO DE PROTEÇÃO À CRIANÇA						
Empregado(a)						
NOME: Fabiana dos Santos Rodrigues						
INÍCIO: 7H30		SAÍDA: 17H			INTERVALO: 11H:30 às 13H	
Dia	Entrada	Início do Intervalo	Fim do Intervalo	Saída	Hora Extra	Assinatura do Empregado (a)
01						
02						
03						
04						
05						
06	SÁBADO	-	-	-	-	
07	DOMINGO	-	-	-	-	
08	Emenda	-	-	-	-	
09	Feriado	-	-	-	-	
10						
11						
12						
13	SÁBADO	-	-	-	-	
14	DOMINGO	-	-	-	-	
15						
16						
17						
18						
19						
20	SÁBADO	-	-	-	-	
21	DOMINGO	-	-	-	-	
22						
23						
24						
25						
26						
27	SÁBADO	-	-	-	-	
28	DOMINGO	-	-	-	-	
29						
30						
31	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santos

FERIADO









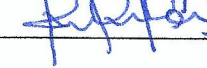




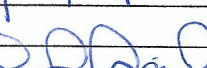



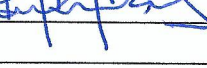



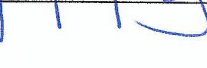
Folha de Ponto – Período: Julho 2024

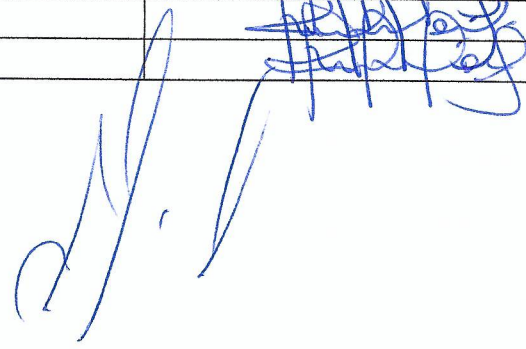
Empregador: SERVIÇO DE PROTEÇÃO À CRIANÇA						
Empregado(a)						
NOME: Claudia Lúcia Lucas dos Santos						
INÍCIO: 7H30		SAÍDA: 13H30			INTERVALO: 15 minutos	
Dia	Entrada	Início do Intervalo	Fim do Intervalo	Saída	Hora Extra	Assinatura do Empregado (a)
01	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lúcia
02	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lúcia
03	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lúcia
04	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lúcia
05	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lúcia
06	SÁBADO	-	-	-	-	
07	DOMINGO	-	-	-	-	
08	Emenda	-	-	-	-	
09	Feriado	-	-	-	-	
10	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lúcia
11	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lúcia
12	07:30	11:15	11:30	13:30		
13	SÁBADO	-	-	-	-	
14	DOMINGO	-	-	-	-	
15	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lúcia
16	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lúcia
17	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lúcia
18	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lúcia
19	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lúcia
20	SÁBADO	-	-	-	-	
21	DOMINGO	-	-	-	-	
22	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lúcia
23	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lúcia
24	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lúcia
25	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lúcia
26	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lúcia
27	SÁBADO	-	-	-	-	
28	DOMINGO	-	-	-	-	
29	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lúcia
30	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lúcia
31	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lúcia

Folha de Ponto – Período: Julho 2024

Empregador: SERVIÇO DE PROTEÇÃO À CRIANÇA						
Empregado(a)						
NOME: Manoela Maria da Silva						
INÍCIO: 7H30		SAÍDA: 13H30			INTERVALO: 15 minutos	
Dia	Entrada	Início do Intervalo	Fim do Intervalo	Saída	Hora Extra	Assinatura do Empregado (a)
01	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
02	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
03	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
04	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
05	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
06	SÁBADO	-	-	-	-	
07	DOMINGO	-	-	-	-	
08	Emenda	-	-	-	-	
09	Feriado	-	-	-	-	
10	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
11	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
12	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
13	SÁBADO	-	-	-	-	
14	DOMINGO	-	-	-	-	
15	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
16	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
17	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
18	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
19	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
20	SÁBADO	-	-	-	-	
21	DOMINGO	-	-	-	-	
22	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
23	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
24	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
25	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
26	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
27	SÁBADO	-	-	-	-	
28	DOMINGO	-	-	-	-	
29	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
30	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
31	7:30	11:30	11:45	13:30	—	

Folha de Ponto – Período: Julho 2024

Empregador: SERVIÇO DE PROTEÇÃO À CRIANÇA						
Empregado(a)						
NOME: Roseli Aparecida da Silva Leite Faria						
INÍCIO: 7H30		SAÍDA: 13H30			INTERVALO: 15 minutos	
Dia	Entrada	Início do Intervalo	Fim do Intervalo	Saída	Hora Extra	Assinatura do Empregado (a)
01	07:30	11:30	11:45	13:30		
02	07:30	11:30	11:45	13:30		
03	07:30	11:30	11:45	13:30		
04	07:30	11:30	11:45	13:30		
05	07:30	11:30	11:45	13:30		
06	SÁBADO	-	-	-	-	
07	DOMINGO	-	-	-	-	
08	Emenda	-	-	-	-	
09	Feriado	-	-	-	-	
10		11:30	11:45			
11	07:30	11:30	11:45	13:30		
12	07:30	11:30	11:45	13:30		
13	SÁBADO	-	-	-	-	
14	DOMINGO	-	-	-	-	
15	07:30	11:30	11:45	13:30		
16	07:30	11:30	11:45	13:30		
17	07:30	11:30	11:45	13:30		
18	07:30	11:30	11:45	13:30		
19	07:30	11:30	11:45	13:30		
20	SÁBADO	-	-	-	-	
21	DOMINGO	-	-	-	-	
22	07:30	11:30	11:45	13:30		
23	07:30	11:30	11:45	13:30		
24	07:30	11:30	11:45	13:30		
25	07:30	11:30	11:45	13:30		
26	07:30	11:30	11:45	13:30		
27	SÁBADO	-	-	-	-	
28	DOMINGO	-	-	-	-	
29	07:30	11:30	11:45	13:30		
30	07:30	11:30	11:45	13:30		
31	07:30	11:30	11:45	13:30		



Nº	MÊS DE JULHO 2024
1	BIANCA MARQUES RIBEIRO SQUARCINI
2	LAURA RITA SANTANA DE SOUZA
3	SHARON ROSE DA SILVA RIBEIRO
4	ERIKA MACEDO
5	NAYLA CAVALERI PICOLI
6	CAROLINE RAFAELA MOREIRA DOS SANTOS
7	RUBIA MARIA OLIVEIRA DA LUZ
8	ESTER CAMPOS DE ALMEIDA
9	BIANCA MATEUS DA SILVA
10	MILENA MARIA DOS SANTOS SOUZA
11	FRANCIELE REIS TOCACELLI
12	RAFAELA CRISTINA DOS SANTOS CANINEO
13	JULIANA ANTUNES DOS SANTOS
14	PATRICIA CARVALHO BASTOS
15	MAYARA ALVES DA SILVA GOES
16	LORRAYNE REGINA RIBEIRO MARCELINO DA SILVA
17	GIANNA ROSALIA VITORELLI
18	AMABILI DE AMORIM SILVA
19	GABRIELE FERREIRA DA SILVA
20	ELISA LOESH AMORIM DOS SANTOS FERREIRA
21	JANAINA MICHELE DOS SANTOS
22	LAYANE VICTORIA MAXIMIANO DA LUZ RIBEIRO
23	LAURA RITA SANTANA DE SOUZA
24	JESSICA MATOS DE PAULA LOBO
25	JULIANA ANTUNES DOS SANTOS
26	BIANCA MARQUES RIBEIRO SQUARCINI
27	GABRIELE FERREIRA DA SILVA
28	VANIA APARECIDA VIEIRA
29	BIANCA LEITE DE MELO
30	BIANCA MATEUS DA SILVA
31	AMABILI DE AMORIM SILVA
32	GIANNA ROSALIA VITORELLI
33	JOSIELE LISIE SANTOS
34	JUDA MUDIÃ DOS SANTOS
35	RAFAELA CRISTINA DOS SANTOS CANINEO
36	ANA PAULA KOGA
37	DANIELA MARIA DE LIMA
38	PRISCILA DE MEDEIROS TELES
39	JULIANA STEFANI MACHADO GARDENAL
40	ANGELICA DA SILVA
41	JESSICA CRISTINA BERTTI MORONI GODOY
42	TAYLA MARY PEREIRA



43	CAROLINE RAFAELA MOREIRA DOS SANTOS
44	LAYANE VICTORIA MAXIMIANO DA LUZ RIBEIRO
45	CAMILA LIMA BARBETTA
46	RAFAELA CRISTINA DOS SANTOS CANINEO
47	JESSICA CRISTINA BERTTI MORONI GODOY
48	DANIELA MARIA DE LIMA
49	ALINE TAINARA SOUZA DA SILVA
50	LAYANE VICTORIA MAXIMIANO DA LUZ RIBEIRO
51	JULIANA STEFANI MACHADO GARDENAL
52	ANA IRENE PALMEIRA MARCONDES
53	ISABELLE SALGADO CAMPOS HOMEM DE MELLO
54	KIMBERLY DE SOUZA LEOCADIO NUNES
55	ALINE APARECIDA RODRIGUES F CHIAPHERINI
56	KEREN APARECIDA DA SILVA
57	LORRAYNE REGINA RIBEIRO MARCELINO DA SILVA
58	PATRICIA DE FATIMA MARCONDES DE ASSIS

