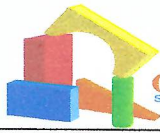


RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

Prestação de Contas

Identificação da OSC:	CNPJ:
Serviço de Proteção à Criança	72.299.001/0001-90
Endereço	Telefone:
Praça Coronel Vitoriano, 99 Centro – Taubaté-SP	12 3621-1581
Processo Eletrônico 1DOC nº:	Período de Vigência:
13.362/24	4 meses
Projeto:	
Custeio de Recursos Humanos da Organização	
Natureza do Recurso:	Mês Referência:
Emenda parlamentar nº 303.17; 312.4; 313.23; 307.30 e 306.49	Agosto
Número de atendidos:	Público Alvo:
48 (quarenta e oito)	- Nutrizes já doadoras de LHOC (Leite Humano Ordenhado Cru);
	- Gestantes, como prováveis nutrizes doadoras LHOC;
	- Parturientes nas Maternidades, como possíveis nutrizes doadoras de LHOC;
	- Os beneficiados que são os receptores ou os recém-nascidos internados nas UTINEonatais.
Objeto da Parceria:	
“Auxiliar no custeio de folha de pagamento da Casa da Criança”.	
Objetivos Geral e Específico:	
Objetivo Geral:	



Reforçar a qualidade do serviço prestado, garantindo que não falte colaboradores para o atendimento aos beneficiários do Projeto Banco de Leite Humano de Taubaté da OSC Serviço de Proteção à Criança e conseqüentemente, o Leite Humano entregue às UTI Neonatais do Município.

Objetivos específicos:

- Apoiar a OSC a garantir o pagamento da folha de pagamentos sem precisar realizar ajustes com demissões de colaboradores

Metas pactuadas:

Pretendia-se apoiar a OSC a garantir o pagamento da folha de pagamento sem precisar realizar ajustes com demissão de colaboradores.

Descrição das atividades desenvolvidas:

No dia 5(cinco) foi realizado o pagamento dos funcionários da OSC;

No dia 12 (doze) deu-se o encontro com as gestantes para o curso de amamentação realizado na Casa da Criança;

Dia 12, houve a realização da Live com o Dr. Carlos Eduardo, sobre o tema: “Amamentação: processos e significados”;

No dia 13 (treze) deu-se o encontro com as gestantes para o curso de amamentação realizado na Casa da Amizade.

No dia 13 (treze) ocorreu um encontro com professores da “EMEI Vila São José”, para apresentação e divulgação do trabalho realizado pelo Banco de Leite Humano;

Dia 14, houve a realização da Live com a Psicóloga Camila Tatini, sobre o tema: “Amamentação: processos e significados”;

Dia 16, houve a realização da Live com a Advogada Aline Valentim, sobre o tema: “ Não pare de amamentar: Os desafios da amamentação na jornada de trabalho”.

Dia 19, a fisioterapeuta da clinica parceira da Casa da Criança, Ocazen, realizou uma aula de Shantala para os bebês, em parceria com o Banco de Leite de forma gratuita para as gestantes.

No mês de agosto o Banco de Leite Humano de Taubaté programou e realizou diversas atividades em Comemoração ao “Agosto Dourado”, campanha mundial voltada para incentivar a amamentação materna, dentre as quais: Encontro

com as gestantes (cursos de amamentação); Lives com profissionais convidados para falar sobre temas pertinentes ao universo da amamentação; também deu-se uma aula de Shantala (massagem de relaxamento e bem-estar, ampliando contato entre mãe e bebê, e no auxílio do choro e estresse) para os bebês com a fisioterapeuta da clínica Ocazen. Convém ressaltar, que estava programada a realização do “Mamaço” (realização de amamentação em público) na área aberta do SEDES, mas em decorrência das péssimas condições meteorológicas (chuva e frio intenso) no dia programado, deu-se o cancelamento mediante a comunicação de inúmeras mães em não conseguirem estar presente.

A Equipe de profissionais contratados para atuar no Banco de Leite Humano da Casa da Criança é composta por 1(um) Gerente Administrativo, 1(uma) Bióloga, 2 (duas) auxiliares de enfermagem e 1(uma) auxiliar de limpeza.

O Gerente Administrativo tem a função de Coordenar, desenvolver e executar atividades administrativas da instituição, sob aprovação da Diretoria da Casa da Criança.

Em suas atividades está o planejamento de ações para o bom funcionamento da Entidade; gerenciar e otimizar os recursos da instituição no atendimento das demandas necessárias a funcionalidade do Banco de Leite. Contatos frequentes com outros Órgãos, Entidades, Departamentos e demais Instituições quando necessário. Eventualmente realiza palestras e/ou apresentações quando requisitado.

A Bióloga exerce a função de Coordenadora do Setor com atribuições no cumprimento, controle e supervisão de todas as normas estabelecidas pela Rede de Banco de Leite Humano – Rblh para o trato com o leite humano.

Suas atividades também estão relacionadas na execução de todo o processo de pasteurização do leite materno, desde a análise, controle bacteriológico, exames de acidez e caloria do leite, como também na orientação de procedimentos da equipe de profissionais dos postos de coleta de leite humano subordinados ao Banco de Leite Humano de Taubaté.

Eventualmente realiza palestras e/ou apresentações quando requisitada.

No mês de agosto, a bióloga desenvolveu suas atividades por alguns dias, nos demais entrou em período de férias anual. A profissional desenvolveu suas atividades em conformidade as práticas no Banco de Leite, suas ações envolveram todo o processo de pasteurização do leite, desde a realização de análises, processos de exames, testes, até a conclusão da pasteurização. Realizou os procedimentos sistemáticos de inclusão de informações de dados no sistema da Rede de Banco de Leite Humano. Prestou também orientações e informes pertinentes ao banco de Leite por e-mail e por contato telefônico aos profissionais dos hospitais conveniados a nossa OSC, responsáveis pelo cuidado e manuseio do leite humano pasteurizado e fornecido pela Casa da Criança.

A Auxiliar de Enfermagem exerce a função de apoio nas atividades desenvolvidas pela bióloga e pela enfermeira do Banco de Leite. As atribuições estão na execução de alguns procedimentos no processo de pasteurização do leite humano com a supervisão da bióloga responsável. Orientações das técnicas de amamentação, os cuidados com a higienização pré e pós doação de leite; coleta domiciliar do leite e demais atividades específicas a área se necessário;



Casa da Criança
Serviço de Proteção à Criança



limpeza da sala e preparo do material onde ocorre o processo de pasteurização do leite, assim como a montagem dos kits (luvas, toucas, folder de orientações e os frascos higienizados para coleta do leite) para as doadoras.

Em agosto houve 48 (quarenta e oito) atendimentos de usuárias no Banco de Leite, as auxiliares de enfermagem realizaram 22 (vinte e dois) e a enfermeira da OSC às 26(vinte e seis) demais, as atividades das auxiliares consistiram em visitas domiciliares às doadoras do leite humano, procedendo com a entrega dos frascos e do kit doadora (frasco higienizado, folder de orientação, toucas e máscaras descartáveis). Em apoio às atividades da enfermeira do BLH prestaram orientações as mães sobre a forma higiênica da coleta do leite; os procedimentos de higiene pré e pós amamentação; cuidados com as mamas; algumas técnicas (relactação, dedo mínimo, caloria do leite humano) conforme a necessidade da mãe e do recém-nascido; apresentaram as formas adequadas de posicionamento do recém-nascido durante a amamentação; fizeram a verificação de peso e a forma de limpeza do coto umbilical do recém-nascido. Organização de material utilizado no Banco de Leite Humano. Realizou orientações e informações as gestantes atendidas na Casa da Amizade e aos Professores da Creche Municipal – “EMEI Maria Mirian de Almeida - Vila São José”. Ainda, a equipe de enfermagem manteve suas atividades diárias às ações da bióloga no processo de pasteurização do leite humano e dos cuidados no ambiente do laboratório do BLH.

A Auxiliar de Limpeza exerce a função de limpar e manter os cuidados de higienização nas áreas correspondentes a Administração da Casa da Criança e do Banco de Leite. Em suas atribuições está em varrer, limpar, lavar, higienizar e manter os diversos cuidados necessários dentro dos espaços da Casa da Criança, assim como no local onde se desenvolve as atividades do Banco de Leite.

Indicadores

Com a aquisição do recurso para custeio a fim de apoiar o pagamento da folha salarial dos funcionários desta OSC foi possível garantir a manutenção do quadro atual;

Impacto Social e/ou Aquisição dos Usuários:

O auxílio de recursos financeiros na folha de pagamento dos funcionários da Casa da Criança – Serviço de Proteção à Criança impacta socialmente à medida que reduz o risco de demissões do seu quadro funcional e contribui na continuidade das atividades do Banco de Leite Humano de Taubaté (pasteurização do Leite Humano entregues às

UTI Neonatais), que é de interesse público, pois os trabalhadores que presta serviços materno-infantis à população taubateana e aos recém nascidos internados nas UTI Neonatais permanecerão no quadro atual.

Ainda ressaltamos que os trabalhos desenvolvidos pelos funcionários tanto os específicos do laboratório, quanto administrativos são relevantes para a execução e continuidade dos Projetos Sociais atendidos pela Casa da Criança.

Através desse Projeto foi possível realizar a manutenção da folha de pagamento e evitar possíveis demissões e o prejuízo para o processo de pasteurização do leite humano que necessita da equipe técnica completa.

Análise Técnica:

Após análise técnica dos responsáveis pelo Projeto pode-se verificar que não foram encontradas dificuldades para atingimento das metas estabelecidas, a aquisição do auxílio garantiu o custeamento da folha de pagamento dos funcionários e, portanto, a manutenção da equipe atual.

ENTIDADE SOCIAL:



Edesio da Silva Santos
Presidente gestão 2024/2026

RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO



Marcos R A Moreira -
Gerente Administrativo



Casa da Criança
Serviço de Proteção à Criança

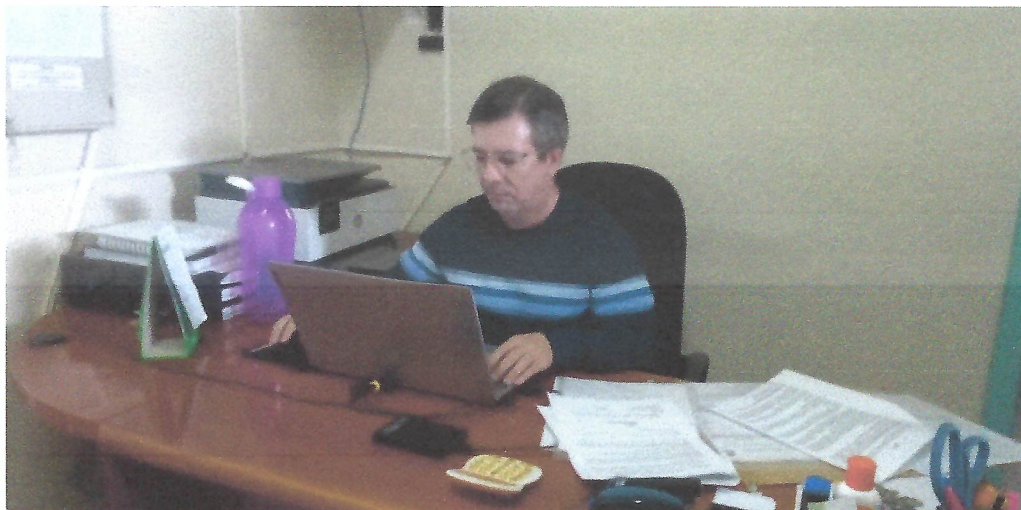
**BANCO DE
LEITE HUMANO**



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

Prestação de Contas

Identificação da OSC Serviço de Proteção à Criança	CNPJ 72.299.001/0001-90
Processo nº Processo Eletrônico 1DOC nº: 13.362/24	
Projeto: Custeio de Recursos Humanos da Organização	Natureza do Recurso Emenda parlamentar nº 303.17; 312.4; 313.23; 307.30 e 306.49
Número de atendidos 48 (quarenta e oito)	Mês Referência Agosto



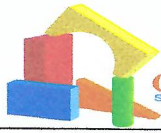
Na foto acima, o gerente administrativo está realizando as atividades administrativas rotineiras da Entidade. Casa da Criança – Taubaté – SP.



Nas fotos acima, a bióloga está realizando a organização em caixa térmica do LHOP (Leite Humano Ordenhado Pausteurizado) para entrega no Lactário do Hospital parceiro, para posterior distribuição na UTINN (Unidade Terapia Intensiva Neo-Natal). – Laboratório do Banco de Leite. Taubaté-SP.



Nas fotos acima, a auxiliar de enfermagem e a bióloga estão realizando o processo de “reenvase e coleta do Leite Humano para a pausterização”. Laboratório do Banco de Leite. Taubaté – SP.



Casa da Criança
Serviço de Proteção à Criança

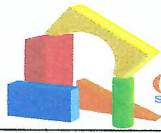
**BANCO DE
LEITE HUMANO**



Nas fotos acima, a auxiliar de enfermagem está realizando atendimento e orientações a nutriz sobre amamentação. Banco de Leite. Taubaté – SP.



Nas fotos acima, registra-se o encontro de gestantes na Casa da Amizade para o curso de amamentação. Taubaté – SP.

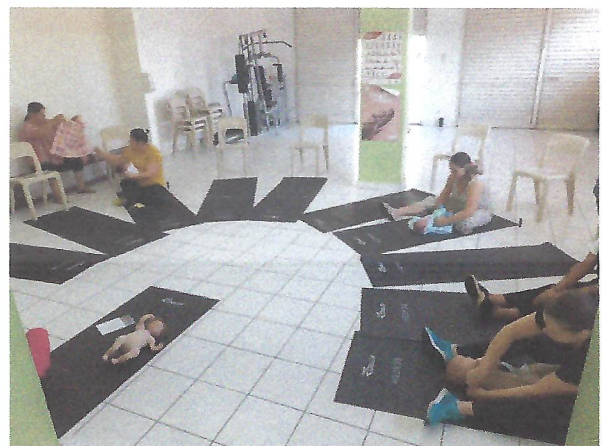


Casa da Criança
Serviço de Proteção à Criança

**BANCO DE
LEITE HUMANO**



Acima, a auxiliar de limpeza está realizando uma das atividades na área da Casa da Criança. Taubaté – SP.



Acima, foto do Encontro de mães para a aula de Shantala ministrado pela fisioterapeuta da Ocazen. Casa da Criança. Taubaté – SP.



Encontro com professores da Creche Municipal – “EMEI Maria Mirian de Almeida - Vila São José”.
Taubaté-SP

ENTIDADE SOCIAL:


Edesio da Silva Santos
Presidente gestão 2024/2026

RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO


Marcos R A Moreira
Gerente Administrativo

Folha de Ponto – Período: Agosto 2024

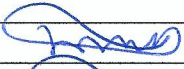
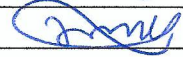

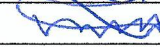
Empregador: SERVIÇO DE PROTEÇÃO À CRIANÇA						
Empregado(a)						
NOME: Claudia Lúcia Lucas dos Santos						
INÍCIO: 7H30		SAÍDA: 13H30			INTERVALO: 15 minutos	
Dia	Entrada	Início do Intervalo	Fim do Intervalo	Saída	Hora Extra	Assinatura do Empregado (a)
01	07:30	11:15	11:30	13:30	-	Claudia Lúcia
02	07:30	11:15	11:30	13:30	-	Claudia Lúcia
03	SÁBADO	-	-	-	-	
04	DOMINGO	-	-	-	-	
05	07:30	11:15	11:30	13:30	-	Claudia Lúcia
06	07:30	11:15	11:30	13:30	-	Claudia Lúcia
07	07:30	11:15	11:30	13:30	-	Claudia Lúcia
08	07:30	11:15	11:30	13:30	-	Claudia Lúcia
09	07:30	11:15	11:30	13:30	-	Claudia Lúcia
10	SÁBADO	-	-	-	-	
11	DOMINGO	-	-	-	-	
12	07:30	11:15	11:30	13:30	-	Claudia Lúcia
13	07:30	11:15	11:30	13:30	-	Claudia Lúcia
14	07:30	11:15	11:30	13:30	-	Claudia Lúcia
15	07:30	11:15	11:30	13:30	-	Claudia Lúcia
16	07:30	11:15	11:30	13:30	-	Claudia Lúcia
17	SÁBADO	-	-	-	-	
18	DOMINGO	-	-	-	-	
19	07:30	11:15	11:30	13:30	-	Claudia Lúcia
20	07:30	11:15	11:30	13:30	-	Claudia Lúcia
21	07:30	11:15	11:30	13:30	-	Claudia Lúcia
22	07:30	11:15	11:30	13:30	-	Claudia Lúcia
23	07:30	11:15	11:30	13:30	-	Claudia Lúcia
24	SÁBADO	-	-	-	-	
25	DOMINGO	-	-	-	-	
26	07:30	11:15	11:30	13:30	-	Claudia Lúcia
27	07:30	11:15	11:30	13:30	-	Claudia Lúcia
28	07:30	11:15	11:30	13:30	-	Claudia Lúcia
29	07:30	11:15	11:30	13:30	-	Claudia Lúcia
30	07:30	11:15	11:30	13:30	-	Claudia Lúcia
31	SÁBADO	-	-	-	-	

d.

Folha de Ponto – Período: Agosto 2024

Empregador: SERVIÇO DE PROTEÇÃO À CRIANÇA						
Empregado(a)						
NOME: Fabiana dos Santos Rodrigues						
INÍCIO: 7H30		SAÍDA: 17H			INTERVALO: 11H30 às 13H	
Dia	Entrada	Início do Intervalo	Fim do Intervalo	Saída	Hora Extra	Assinatura do Empregado (a)
01	07:30	11:30	13:00	17:00	-	Fabiana Santos
02	07:30	11:30	13:00	16:40	-	Fabiana Santos
03	SÁBADO	-	-	-	-	
04	DOMINGO	-	-	-	-	
05	07:30	11:30	13:00	17:00	-	Fabiana Santos
06	07:30	11:30	13:00	16:00	-	Fabiana Santos
07	07:30	11:30	13:00	17:00	-	Fabiana Santos
08	07:30	11:30	13:00	17:40	-	Fabiana Santos
09	07:30	11:30	13:00	16:00	-	Fabiana Santos
10	SÁBADO	-	-	-	-	
11	DOMINGO	-	-	-	-	
12						
13						Licença óbito
14	07:30	11:30	13:00	17:00	-	Fabiana Santos
15	07:30	11:30	13:00	17:00	-	Fabiana Santos
16	07:30	11:30	13:00	17:00	-	Fabiana Santos
17	SÁBADO	-	-	-	-	
18	DOMINGO	-	-	-	-	
19	07:30	11:30	13:00	17:00	-	Fabiana Santos
20	07:30	11:30	13:00	17:00	-	Fabiana Santos
21	07:30	11:30	13:00	17:00	-	Fabiana Santos
22	07:30	11:30	13:00	17:00	-	Fabiana Santos
23	07:30	11:30	13:00	17:00	-	Fabiana Santos
24	SÁBADO	-	-	-	-	
25	DOMINGO	-	-	-	-	
26	07:30	11:30	13:00	17:00	-	Fabiana Santos
27	07:30	11:30	13:00	17:00	-	Fabiana Santos
28	07:30	11:30	13:00	17:00	-	Fabiana Santos
29	07:30	11:30	13:00	17:00	-	Fabiana Santos
30	07:30	11:30	13:00	17:00	-	Fabiana Santos
31	SÁBADO	-	-	-	-	


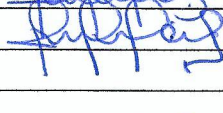


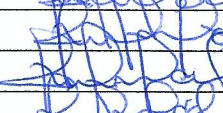

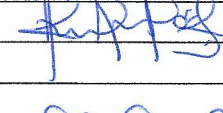

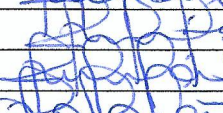

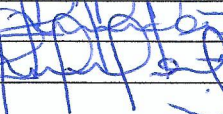
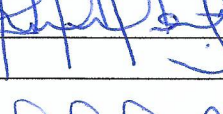



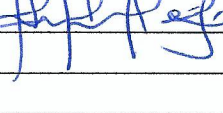
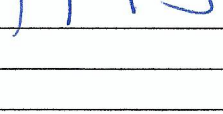



Folha de Ponto – Período: Agosto 2024

Empregador: SERVIÇO DE PROTEÇÃO À CRIANÇA						
Empregado(a)						
NOME: Manoela Maria da Silva						
INÍCIO: 7H30		SAÍDA: 13H30			INTERVALO: 15 minutos	
Dia	Entrada	Início do Intervalo	Fim do Intervalo	Saída	Hora Extra	Assinatura do Empregado (a)
01	7:30	11:30	11:45	13:30	-	
02	7:30	11:30	11:45	13:30	-	
03	SÁBADO	-	-	-	-	
04	DOMINGO	-	-	-	-	
05	7:30	11:30	11:45	13:30	-	
06	7:30	11:30	11:45	13:30	-	
07		11:30	11:45		-	
08		11:30	11:45		-	
09		11:30	11:45		-	
10	SÁBADO	-	-	-	-	
11	DOMINGO	-	-	-	-	
12		11:30	11:45		-	
13		11:30	11:45		-	
14		11:30	11:45		-	
15		11:30	11:45		-	
16		11:30	11:45		-	
17	SÁBADO	-	-	-	-	
18	DOMINGO	-	-	-	-	
19		11:30	11:45		-	
20		11:30	11:45		-	
21		11:30	11:45		-	
22		11:30	11:45		-	
23		11:30	11:45		-	
24	SÁBADO	-	-	-	-	
25	DOMINGO	-	-	-	-	
26		11:30	11:45		-	
27		11:30	11:45		-	
28		11:30	11:45		-	
29		11:30	11:45		-	
30		11:30	11:45		-	
31	SÁBADO	-	-	-	-	

FERIADAS



Folha de Ponto – Período: Agosto 2024

Empregador: SERVIÇO DE PROTEÇÃO À CRIANÇA						
Empregado(a)						
NOME: Roseli Aparecida da Silva Leite Faria						
INÍCIO: 7H30		SAÍDA: 13H30			INTERVALO: 15 minutos	
Dia	Entrada	Início do Intervalo	Fim do Intervalo	Saída	Hora Extra	Assinatura do Empregado (a)
01	07:30	11:30	11:45	13:30	-	
02	07:30	11:30	11:45	13:30	-	
03	SÁBADO	-	-	-	-	
04	DOMINGO	-	-	-	-	
05	07:30	11:30	11:45	13:30	-	
06	07:30	11:30	11:45	13:30	-	
07	07:30	11:30	11:45	13:30	-	
08	07:30	11:30	11:45	13:30	-	
09	07:30	11:30	11:45	13:30	-	
10	SÁBADO	-	-	-	-	
11	DOMINGO	-	-	-	-	
12	07:30	11:30	11:45	13:30	-	
13	07:30	11:30	11:45	13:30	-	
14	07:30	11:30	11:45	13:30	-	
15	07:30	11:30	11:45	13:30	-	
16	07:30	11:30	11:45	13:30	-	
17	SÁBADO	-	-	-	-	
18	DOMINGO	-	-	-	-	
19	07:30	11:30	11:45	13:30	-	
20	07:30	11:30	11:45	13:30	-	
21	07:30	11:30	11:45	13:30	-	
22	07:30	11:30	11:45	13:30	-	
23		11:30	11:45		-	
24	SÁBADO	-	-	-	-	
25	DOMINGO	-	-	-	-	
26		11:30	11:45		-	FOLGA
27		11:30	11:45		-	FOLGA
28	07:30	11:30	11:45	13:30	-	
29	07:30	11:30	11:45	13:30	-	
30	07:30	11:30	11:45	13:30	-	
31	SÁBADO	-	-	-	-	




Relação de Atendidos no BLH – Agosto 2024

Nº	MÊS DE AGOSTO/ 2024
1	BRUNA BARBIERI MORAIS
2	TAYLA MARY PEREIRA
3	GABRIELA DE FREITAS FERNANDES ALMEIDA
4	JULIANA STFEFANI MACHADO GARDENAL
5	MAYARA ALVES DA SILVA GOES
6	ALINE TAINARA SOUZA DA SILVA
7	MARIANA GONZAGA REIS
8	CLEUSIANE PEREIRA DA SILVA
9	RYANA MORAIS SANTOS E ATAYDE
10	MAYARA FERNANDA DE MATTOS ARANTES
11	TYAYLA CRISTINA GONÇALVES DE TOLEDO
12	LAYANE VICTORIA MAXIMIANO DA LUZ RIBEIRO
13	JULIA MARIA DOS REIS SANTOS
14	RAFAELA CAMPOS DE SOUZA DIAS
15	LORAINÉ DE TOLEDO DOS SANTOS
16	ROSIANE VELOSO DE CAMARGO
17	MAYARA FERNANDA DE MATTOS ARANTES
18	MAIRA JULIANA DE CAMPOS GUTIERRES
19	ALESSANDRA PEREIRA GRAMMLICH
20	MARIANA GONZAGA REIS
21	TAYLA CRISTINA GONÇALVES DE TOLEDO
22	MARIA EUGENIA TUAN E SILVA
23	LAYANE VICTORIA MAXIMIANO DA LUZ RIBEIRO
24	VALERIA APARECIDA DOS SANTOS
25	GABRIELA MARIA DOS SANTOS DA SILVA
26	ROSIEANE VELOSO DE CAMARGO
27	CLEUSIANE PEREREIRA DA SILVA
28	ANA JULIA PAIVA
29	SAMIRA DE CAMPOS VIEIRA DE SOUZA
30	MAYARA FERNANDA DE MATTOS ARANTES
31	NATALIA DA SILVA GONÇALVES LOPES MARINHO
32	TAYLA MARY PEREIRA
33	NICOLE ALMEIDA DO NASCIMENTO
34	PAULA DAIANE CRUZ MOREIRA
35	ANA CLARA MARINHO MIRANDA
36	ALESSANDRA PEREIRA GRAMMLICH



37	MARIA EUGENIA TUAN E SILVA
38	VALERIA APARECIDA DOS SANTOS
39	GABRIELA MARIA SANTOS DA SILVA
40	RAFAELA CORREA DE OLIVEIRA
41	SAMIRA DE CAMPOS VIEIRA DE SOUZA
42	ALESSANDRA PEREIRA GRAMMLICH
43	JESSICA CRISTINA VARGAS AMERICO
44	LARISSA SIMOES MARCELINO
45	JUDA MUDIÃ DOS SANTOS
46	DANIELA MARIA DE LIMA
47	ROSIEANE VELOSO DE CAMARGO
48	LAYANE VICTORIA MAXIMIANO DA LUZ RIBEIRO

